

Принято на заседании
тренерского совета.
Протокол № 16
от «19» января 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о тренерском совете МОУ ДО «ДЮСШ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

Тренерский совет действует на основании Устава МОУ ДО «ДЮСШ» и настоящего положения.

Тренерский совет является постоянно действующим коллегиальным органом тренерско-преподавательского состава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее Учреждение).

Функции

- **управленческие:** законодательные, совещательные, диагностические, планово-прогностические, контрольные, экспертные и корректирующие;

- **методические:** информационные, аналитические, развивающие, обучающие;

- **воспитательные:** мотивационные, мировоззренческие, организационно-воспитательные;

- **социально-педагогические:** коммуникативные, интегрирующие, координирующие, защитные.

Задачи

- Повышение уровня воспитательной и тренировочной работы в Учреждении.

- Анализ деятельности тренерско-преподавательского состава Учреждения.

- Анализ динамики спортивно-технических показателей обучающихся.

- Проведение медико-восстановительных мероприятий, тестирования и медицинского контроля.

- Внедрение в практику передового педагогического опыта.

- Оказание методической и практической помощи общеобразовательным школам.

II. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

В состав тренерского совета входят: директор учреждения (председатель совета), заместитель директора по спортивной и методической работе, начальник отдела по спортивной и методической работе, инструкторы-методисты, тренерско-преподавательский состав.

- На заседаниях тренерского совета с правом совещательного голоса могут присутствовать представители родительского комитета, а также представители Учредителя.

- В необходимых случаях в заседаниях тренерского совета могут принимать участие другие работники Учреждения, представители общественных организаций, депутаты, обучающиеся и их родители (законные представители), наделенные правом совещательного голоса.

- Члены тренерского совета пользуются одинаковыми правами в решении обсуждаемых вопросов.

- Тренерский совет проводится не реже четырех раз в течение учебного года.

- Работой тренерского совета руководит председатель, которым является директор Учреждения. Секретарь тренерского совета избирается из его членов открытым голосованием простым большинством голосов на один учебный год.

- Решения тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, считаются правомочными, если на заседании присутствуют не менее двух третей его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя тренерского совета является решающим. Принятые тренерским советом решения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

- Для рассмотрения текущих вопросов деятельности могут собираться малые тренерские советы. Периодичность малых тренерских советов определяется внутренним локальным актом (приказом).

- С целью принятия решения по зачислению, переводу и отчислению учащихся, из числа членов тренерского совета формируется экспертный совет.

- Время, место и повестка для заседания тренерского совета сообщаются не позднее, чем за одну неделю до его проведения.

III. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

- обсуждение и корректировка учебных планов тренерско-преподавательского состава по этапам и годам обучения;

- комплектование групп;

- рассмотрение вопросов тренировочной и воспитательной работ, участие в соревнованиях различного уровня;

-принимать решения о поощрении и дисциплинарных взысканиях обучающихся учреждения;

-обсуждение и принятие плана работы Учреждения;

-обсуждение и принятие образовательной программы Учреждения, рабочих программ по видам спорта, календарного плана и режима работы Учреждения;

-принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

-обсуждение, анализ и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания, а также способов их реализации;

-согласование содержания и организационных форм дополнительных образовательных услуг;

-рассмотрение вопросов текущего контроля успеваемости обучающихся;

-принятие решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся в текущем учебном году, определение конкретных форм и порядка ее проведения;

-принятие решения об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, как меры дисциплинарного взыскания с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

-принятия решения об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

-заслушивание отчетов об итогах образовательной деятельности Учреждения в истекшем учебном году, выполнении годового плана;

-определение задач и направлений образовательной деятельности в новом учебном году;

-заслушивание отчетов о результатах самообследования Учреждения;

-обсуждение публичного доклада Учреждения по итогам учебного года;

-рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также состояния учебно-программного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

-заслушивание информации и отчетов педагогических работников, специалистов, руководителей структурных подразделений по обеспечению качества образовательного процесса, а также докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся;

-заслушивание информации о результатах проверок контрольно-надзорными органами образовательной деятельности Учреждения, в том числе по вопросам соблюдения санитарно-гигиенического режима, противопожарного режима, охраны труда и здоровья обучающихся,

соблюдения требований антитеррористической защищенности образовательной организации;

- заслушивание сообщений о результатах внутреннего контроля;
- определение направлений инновационной работы, заслушивание отчетов о ее ходе;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- обобщение и распространение передового опыта работы в области новых педагогических и информационных технологий;
- принятие перспективного плана-графика повышения квалификации педагогических работников, заслушивание отчетов о результатах повышения квалификации;
- внедрение инновационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников к награждению ведомственными и государственными наградами;
- заслушивание обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам соблюдения ими уставных требований;
- содействие выполнению решений по реализации предложений участников образовательной деятельности;
- делегирование представителей педагогических работников в экспертный совет Учреждения, другие комиссии;
- создание временных творческих и (или) рабочих групп для подготовки к тренерскому совету, выработке рекомендаций по вопросам совершенствования образовательного процесса с последующим рассмотрением на тренерском совете;
- заслушивание информации о выполнении решений предыдущих тренерских советов;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- принятие решения о создании в образовательной организации общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), заслушивание отчетов о их деятельности;
- принятие программы развития Учреждения;
- заслушивание отчетов по итогам учебного и финансового года;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей), работников Учреждения:
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- режим работы Учреждения, в том числе режим занятий обучающихся;
- положение о приеме обучающихся в Учреждение;
- положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- положение об организации образовательной деятельности по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам;
- договор между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся о предоставлении дополнительного образования;
- содействие привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование планов и программ по совершенствованию материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, по оборудованию учебных помещений в соответствии с существующими нормами и требованиями, по созданию необходимых условий для организации медицинского обслуживания обучающихся;
- выдвижение Учреждения, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- иные компетенции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

Тренерский совет начинается с регистрации присутствующих и отсутствующих членов тренерского совета (с указанием причины), сообщается повестка дня заседания и краткое содержание выступлений членов тренерского совета, далее председатель информирует о выполнении принятых решений предыдущего совета. Тексты выступлений основных докладчиков прилагаются в письменном виде с датой и полным названием темы доклада, подписанные автором или авторами. В конце заседания председатель подводит итоги обсуждения, обобщает высказанные предложения, ставит на голосование решения тренерского совета.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

- Заседания тренерского совета протоколируются в специальной книге «Протоколы заседаний тренерского совета». Форма протокола тренерского совета прилагается (Приложение 1).
- Протоколы заседаний и решений тренерского совета хранятся в делопроизводстве Учреждения.

Муниципальное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»

ПРОТОКОЛ
тренерского совета

«___» _____ 20__ год

№ _____

Председатель: _____
(Ф.И.О., должность)

Секретарь: _____
(Ф.И.О., должность)

Присутствовали _____ человек: _____
(ФИО)

Приглашенные

(должность, Ф. И. О.)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____
2. _____
3. _____

СЛУШАЛИ:

1. _____
(Ф. И.О., должность) (тема выступления)

2. _____
(краткое выступление) или текст выступления прилагается

(Ф. И.О., должность) (тема выступления)

ВЫСТУПИЛИ:

1. _____
(Ф. И.О., должность) (содержание выступления)
2. _____
(Ф. И.О., должность) (содержание выступления)
3. _____
(Ф. И.О., должность) (содержание выступления)

РЕШИЛИ:

1. _____
2. _____
3. _____

Председатель _____ (_____)

Секретарь _____ (_____)